Российская Федерация

Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2026 года №571

О создании рабочей группы по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, расположенных на территории Тайшетского муниципального округа и осуществлению контроля за соблюдением условий концессионного соглашения

С целью определения мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, расположенных на территории Тайшетского муниципального округа и осуществлению контроля за соблюдением условий концессионного соглашения, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», путем их объединения», решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области», Положением о муниципальном казённом учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского муниципального округа», утвержденным решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 13 ноября 2025 года № 33, руководствуясь статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, расположенных на территории Тайшетского муниципального округа и осуществлению контроля за соблюдением условий концессионного соглашения.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, расположенных на территории Тайшетского муниципального округа и осуществлению контроля за соблюдением условий концессионного соглашения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав рабочей группы по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения и осуществлению контроля за соблюдением его условий согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Заместителю Управляющего делами – начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда»;

разместить на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании «Портал администрации Тайшетского района» (https://npa-tr.ru).

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области А.С Кузин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 17 апреля 2026 года № 571

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, расположенных на территории Тайшетского муниципального округа и осуществлению контроля за соблюдением условий концессионного соглашения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок формирования и работы, а также права и обязанности рабочей группы (далее – рабочая группа), создаваемой для определения комплекса мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения (далее – Соглашение) в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, расположенных на территории Тайшетского муниципального округа (далее – Объекты), и осуществления контроля за соблюдением условий заключенного Соглашения.

1.2. Рабочая группа является временным коллегиальным органом, основной целью которого является обеспечение эффективной подготовки, заключения и последующего контроля за исполнением концессионного соглашения.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" и иными нормативными правовыми актами.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель: обеспечение комплексного подхода к подготовке, заключению и контролю за исполнением концессионного соглашения в отношении Объектов, а также защита интересов Тайшетского муниципального округа и его жителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. анализ текущего состояния Объектов, включая их техническое, санитарное и эксплуатационное состояние, а также эффективность их функционирования;

2.2.2. разработка перечня мероприятий («дорожной карты»), необходимого для заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения Тайшетского муниципального округа, в том числе определение предмета концессии, включая состав, объем и целевое назначение передаваемых в концессию Объектов;

2.2.3. осуществление мониторинга исполнения «дорожной карты»;

2.2.4. разработка перечня необходимых мероприятий, включая: правовые (разработка проектов договоров, получение разрешений, согласований), финансовые (оценка инвестиций, расчет тарифов, формирование структуры финансирования), технические (оценка состояния объекта, разработка технических требований) и другие.

2.2.5. взаимодействие отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации Тайшетского муниципального округа, назначение ответственных лиц и (или) создание рабочих подгрупп при разработке документации и мероприятий, необходимых для заключения Соглашения;

2.2.6. подготовка необходимой конкурсной и иной документации, необходимой для заключения Соглашения и назначение ответственных за их исполнение лиц;

2.2.7. разработка и утверждение системы контроля за исполнением концессионером своих обязательств по Соглашению;

2.2.8.мониторинг достижения целевых показателей эффективности концессионного проекта (технических, финансовых, эксплуатационных);

2.2.9. контроль за соблюдением концессионером установленных тарифов и ценообразования;

2.2.10. проверка качества и своевременности выполнения концессионером инвестиционных программ и мероприятий по модернизации Объектов;

2.2.11.анализ отчетности концессионера и проведение ее проверки;

2.2.12.принятие мер по предотвращению нарушений условий Соглашения и устранению выявленных нарушений;

2.2.13.организация рассмотрения претензий и споров, возникающих в ходе исполнения Соглашения;

2.2.14. координация деятельности рабочих подгрупп (при их создании);

2.2.15. взаимодействие с государственными органами, экспертными организациями и иными третьими лицами в рамках выполнения задач рабочей группы.

3. Структура и формирование рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из председателя, заместителя председателя, членов рабочей группы и секретаря, назначаемых из числа представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации Тайшетского муниципального округа.

3.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Тайшетского муниципального округа.

3.3. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который обеспечивает общее руководство деятельностью рабочей группы, определяет порядок ее работы и принимает ключевые решения.

3.4. Заместитель председателя рабочей группы выполняет функции председателя рабочей группы в его отсутствие.

3.5. Секретарь отвечает за организацию документооборота, подготовку материалов к заседаниям, ведение протоколов и оповещение членов рабочей группы.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы созываются председателем рабочей группы или по его поручению заместителем председателя.

4.3. О месте, времени и повестке дня заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем рабочей группы заблаговременно, как правило, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания, с приложением необходимых материалов.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов рабочей группы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.6. По итогам каждого заседания рабочей группы составляется протокол, который подписывается председателем, членами и секретарем рабочей группы. Протоколы содержат информацию о принятых решениях, поручениях и сроках их выполнения.

4.7. Для детальной проработки отдельных вопросов рабочая группа может создавать временные подгруппы. Состав, задачи и сроки работы таких подгрупп определяются решением рабочей группы.

4.8. В работе рабочей группы могут принимать участие (с правом совещательного голоса) представители иных организаций и специалисты, приглашенные по согласованию с председателем рабочей группы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Права членов рабочей группы:

5.1.1. участвовать в обсуждении всех вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

5.1.2.вносить предложения и замечания по повестке дня и принимаемым решениям;

5.1.3. выражать особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания;

5.1.4. знакомиться с протоколами заседаний и принятыми решениями;

5.1.5.запрашивать у отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и территориальных органов Администрации Тайшетского муниципального округа, а так же концессионера необходимые документы по вопросам, относящимся к разработке, внесению изменений и контролю за соблюдением условий концессионного соглашения;

5.1.6. привлекать к работе рабочей группы специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации Тайшетского муниципального округа, концессионера, заинтересованных в разработке, внесению изменений и контролю за соблюдением условий концессионного соглашения;

5.1.7. осуществлять иные права, связанные с деятельностью рабочей группы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обязанности членов рабочей группы:

5.2.1. активно участвовать в заседаниях рабочей группы и выполнении поставленных перед ней задач;

5.2.2.своевременно и качественно выполнять поручения, данные в ходе заседаний рабочей группы;

5.2.3. представлять необходимую информацию и материалы в установленные сроки;

5.2.4. соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе работы рабочей группы, если иное не установлено законодательством.

6. Материально-техническое и информационное обеспечение.

6.1. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского муниципального округа.

6.2. К информационному обеспечению относятся: предоставление помещений для заседаний, обеспечение связи, копировально-множительной техники, доступ к необходимым информационным ресурсам.

7. Прекращение деятельности рабочей группы

7.1. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения всех поставленных перед ней задач, в том числе после согласования и утверждения комплекса мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения, и (или) после определения дальнейшего порядка действий по заключению Соглашения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 17 апреля 2026 года № 571

С О С Т А В

рабочей группы по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, расположенных на территории Тайшетского муниципального округа и осуществлению контроля за соблюдением условий концессионного соглашения

Пуляров Е.В. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского муниципального округа, председатель рабочей группы;

Щепеченок О.В. - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы;

Богатырева Е.В. - консультант Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского муниципального округа, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Баженова Т.В. – заместитель начальника Правового управления администрации Тайшетского муниципального округа – начальник отдела по работе с территориальными органами;

Кобзева В.С. – консультант Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского муниципального округа.

Начальник Управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
Тайшетского муниципального округа Е.В. Пуляров

7.2. Решение о прекращении деятельности рабочей группы принимается Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского муниципального округа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие в процессе деятельности рабочей группы, решаются путем переговоров и, при необходимости, выносятся на рассмотрение Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского муниципального округа.

Начальник Управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
Тайшетского муниципального округа Е.В. Пуляров