Российская Федерация

Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
ДУМА ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «28» апреля 2026 года № 276

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Тайшетском муниципальном округе Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь статьями 6, 10, 12, 34 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Дума Тайшетского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Тайшетском муниципальном округе Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа "Официальная среда", разместить на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (https://npa-tr.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на Комитет по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тайшетского муниципального округа.

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа И.В. Ронжина

Мэр Тайшетского муниципального округа А.С. Кузин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Тайшетского
муниципального округа Иркутской области
от «28» апреля 2026 года № 276

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ТАЙШЕТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Мэром Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – Мэр Тайшетского муниципального округа), депутатами Думы Тайшетского муниципального округа, председателем и аудитором Контрольно-счетной палаты Тайшетского муниципального округа (далее совместно – лица, замещающие муниципальные должности) Думе Тайшетского муниципального округа (далее – Дума) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. В случае возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, они обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно, а в случае отсутствия лиц, замещающих муниципальные должности, на рабочем месте по какой-либо причине – при первой возможности представить в Думу уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность (за исключением председателя Думы), направляет уведомление на имя председателя Думы. Председатель Думы подает уведомление в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на имя заместителя председателя Думы. При этом все действия, которые в соответствии с настоящим Положением совершаются председателем Думы (регистрация, передача и т.д.), совершаются заместителем председателя Думы.

5. Уведомление регистрируется уполномоченным должностным лицом Думы в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в Думе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Думу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица Думы, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо Думы выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к

настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление передается уполномоченным должностным лицом Думы председателю Думы (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы – заместителю председателя Думы), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Председатель Думы (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы – заместитель председателя Думы), не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в Комитет по мандатам, регламенту и депутатской этике Думы (далее – Комитет) на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комитета имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комитет подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комитетом председателю Думы (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы – заместителю председателя Думы), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Комитет на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Думы (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы – заместителю председателя Думы), в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в Комитет на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателем Думы, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Председатель Думы (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы – заместитель председателя Думы), в порядке и сроки, установленные регламентом Думы, обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Думы от дня представления ему Комитетом уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления. При рассмотрении уведомления, поданного председателем Думы, заседание Думы ведет заместитель председателя Думы.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, Дума принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

17. Решения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимаются на основании следующих критериев:

1) решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 16, принимается в случае, если:

- личная заинтересованность не влияет и объективно не может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

- лицом, замещающим муниципальную должность, до подачи уведомления уже приняты достаточные и эффективные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, что подтверждено документально.

2) решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16, принимается в случае, если:

- установлено наличие личной заинтересованности, которая объективно влияет или может повлиять на исполнение должностных обязанностей;

- конфликт интересов не урегулирован на момент рассмотрения уведомления, либо предложенные меры по урегулированию недостаточны.

3) решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 16, принимается в случае, если:

- лицо, замещающее муниципальную должность, умышленно не приняло мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в установленный срок;

- лицо, замещающее муниципальную должность, скрыло наличие личной заинтересованности, что повлекло невозможность своевременного урегулирования конфликта;

- допущено иное грубое нарушение требований законодательства о противодействии коррупции, выразившееся в систематическом или злостном неисполнении обязанности по уведомлению о конфликте интересов.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, Дума принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры в срок, установленный в решении Думы.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, в установленный в решении Думы срок, указанная информация представляется на ближайшем заседании Думы председателем Думы (в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, непосредственно у председателя Думы – заместителем председателя Думы). Данная информация является основанием для выдвижения депутатами Думы инициативы для освобождения от должности (в отношении Мэра, председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Тайшетского муниципального округа), досрочного прекращения полномочий (в отношении депутата Думы) в связи с утратой доверия, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа И.В. Ронжина

Мэр Тайшетского муниципального округа А.С. Кузин

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Тайшетском муниципальном округе Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____

_____

(фамилия, инициалы, должность лица, на имя которого подается уведомление)

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

«___» _____ 20____г. _____ _____

(подпись лица, замещающего муниципальную должность) *(расшифровка подписи)*

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление_____
_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности)

от «___» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «____» _____ 20___ г. № _____.

_____ _____

(фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление) *(подпись должностного лица, принявшего уведомление)*

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Тайшетском муниципальном округе Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, наименование замещаемой им муниципальной должности	Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись лица, замещающего муниципальную должность)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего уведомление)	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении
	Дата поступления	№ регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							