**Российская Федерация**

**Иркутская область**
**Тайшетский муниципальный округ Иркутской области**
**ДУМА ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

от «13» мая 2026 года № 283

О назначении опроса граждан на территории
села Шелаево по вопросу реорганизации
МКОУ Шелаевской СОШ в форме присоединения
МКДОУ Шелаевского детского сада

Рассмотрев инициативу мэра Тайшетского муниципального округа Иркутской области о проведении опроса на территории села Шелаево по вопросу реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелаевской средней общеобразовательной школы в форме присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шелаевского детского сада, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 32, 46 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях на территории Иркутской области», Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области», утвержденным решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 13 ноября 2025 года № 30, руководствуясь постановлением Администрации Тайшетского муниципального округа от 6 апреля 2026 года № 492 «Об инициативе проведения опроса граждан на территории села Шелаево» (в редакции постановления Администрации Тайшетского муниципального округа от 2 мая 2026 года № 662, от 13 мая 2026 г. № 771), статьями 6, 21, 28, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Дума Тайшетского муниципального округа Иркутской области

**РЕШИЛА:**

1. Назначить опрос граждан на территории села Шелаево (далее - опрос) с 1 по 7 июля 2026 года по вопросу: «Одобряете ли вы проведение реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелаевской средней общеобразовательной школы в форме присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шелаевского детского сада?».
2. Установить территорию проведения опроса: в границах села Шелаево.
3. Установить форму проведения опроса: поквартирный (подомовой) обход, путем открытого поименного голосования по опросным листам.
4. Утвердить Методику проведения опроса (приложение 1).
5. Утвердить форму опросного листа (приложение 2).

6. Установить минимальную численность жителей, участвующих в опросе – 10 процентов жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, место жительства которых расположено в границах села Шелаево.

7. Установить количество членов комиссии опроса – 5 человек.

8. Администрации Тайшетского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса разместить на официальном сайте, а также в средствах массовой информации сообщение о предстоящем формировании комиссии опроса.

9. Назначить ответственным за организацию и проведение опроса, предоставление результатов проведенного опроса в Думу Тайшетского муниципального округа Иркутской области заместителя мэра Тайшетского муниципального округа Иркутской области по социальным вопросам В.В. Никулина.

10. Администрации Тайшетского муниципального округа опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда», разместить на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании «Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа» (https://npa-tr.ru ).

11. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа И.В. Ронжина

Мэр Тайшетского
муниципального округа А.С. Кузин

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Тайшетского
муниципального округа Иркутской области
от « 13 » мая 2026 года № 283

# МЕТОДИКА

проведения опроса граждан в границах села Шелаево по вопросу проведения реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелаевской средней общеобразовательной школы в форме присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шелаевского детского сада

## 1.Общие положения

Опрос граждан села Шелаево по вопросу проведения реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелаевской средней общеобразовательной школы в форме присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шелаевского детского сада проводится в границах села Шелаево в форме поквартирного (подомового) обхода, путем открытого поименного голосования по опросным листам (далее – опрос).

Опрос проводится комиссией по проведению опроса (далее – Комиссия) в составе, утвержденном постановлением Администрации Тайшетского муниципального округа.

В опросе участвуют жители села Шелаево, обладающие избирательным правом, место жительства которых расположено в границах села Шелаево.

Общее число граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на территории села Шелаево, 419 человек.

Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, установлена в размере 10 процентов от общего числа граждан, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, что составляет 42 человека.

Жители села Шелаево выражают свое мнение по вопросу опроса на основании документа, удостоверяющего личность.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств бюджета Тайшетского муниципального округа Иркутской области.

## 2. Порядок формирования и полномочия Комиссии опроса

Комиссия опроса формируется постановлением Администрации Тайшетского муниципального округа на основании предложений органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных организаций, действующих на территории опроса, политических партий, а также собраний граждан по месту жительства, работы, службы, учебы на территории опроса (далее также - собрание граждан).

Администрация Тайшетского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса размещает на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа, а также в средствах массовой

информации сообщение о предстоящем формировании Комиссии, в котором должны быть указаны сроки, время и место приема предложений по кандидатурам в состав Комиссии, количество членов формируемой Комиссии, перечень документов, которые должны быть представлены, и перечень сведений о кандидатуре в состав Комиссии, которые должны содержаться в этих документах.

По каждой кандидатуре в состав Комиссии должны предоставляться следующие документы:

1) заявление гражданина о согласии быть назначенным членом Комиссии;

2) копию документа гражданина, удостоверяющего его личность;

3) решение органа территориального общественного самоуправления, предприятия, учреждения, общественной организации, политической партии о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав Комиссии или заверенная копия указанного решения, либо протокол собрания граждан по месту жительства, работы, службы, учебы о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав Комиссии.

В заявлении кандидата указывается:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);

3) адрес места жительства;

4) серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) сведения о гражданстве;

6) согласие быть членом Комиссии;

7) наименование Комиссии, на осуществление функций члена которой дается согласие;

8) согласие лица на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

9) подпись заявителя и дата ее проставления.

Период приема предложений по составу Комиссии должен составлять не менее 7 календарных дней со дня опубликования сообщения.

Документы кандидатов в состав Комиссии, поступившие в Администрацию Тайшетского муниципального округа, регистрируются в Администрации Тайшетского муниципального округа.

Постановление Администрации Тайшетского муниципального округа о формировании Комиссии должно быть принято не позднее, чем за 25 календарных дней до дня начала проведения опроса.

Комиссия состоит из 5 человек.

Постановлением Администрации Тайшетского муниципального округа определяется председатель Комиссии, который организует деятельность Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и подписываются председателем Комиссии.

## 3. Подготовка и проведение опроса

Опрос осуществляется с 1 по 7 июля 2026 года.

Для проведения опроса изготавливается список участников опроса.

Список участников опроса изготовляется в одном экземпляре по форме, установленной приложением № 1 к настоящей Методике.

Количество листов списка участников опроса определяется по числу участников местного опроса, проживающих на соответствующей территории, с возможностью увеличения указанного количества не более чем на 10 процентов.

Список участников опроса не позднее, чем в день, предшествующий дню начала проведения опроса, сшивается Комиссией в книгу и место сшития скрепляется подписью председателя и иных членов Комиссии, сшивших список участников опроса.

Изготовление списков участников опроса осуществляет Комиссия не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала проведения опроса.

Внесение сведений в список участников опроса осуществляется участником опроса при получении опросного листа. С согласия участника опроса или по его просьбе данные об участнике опроса, за исключением даты голосования и подписи участника опроса, могут быть внесены в список участников опроса членом Комиссии.

Опрос осуществляется в рабочие дни в течение срока проведения опроса с восемнадцати часов до двадцати часов по местному времени, а в выходные дни - с десяти часов до двадцати часов по местному времени.

Опрос проводится членами Комиссии.

Член Комиссии не вправе побуждать участников опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказаться от голосования на опросе.

Комиссия несет ответственность за достоверность и полноту представляемых ими сведений. За нарушение действующего законодательства при проведении опроса указанные лица могут привлекаться к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Члену Комиссии в день начала проведения опроса председателем Комиссии передаются опросные листы, письменное разъяснение по заполнению опросных листов, а также документ, удостоверяющий его полномочия, форма которого утверждается Комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящей части, составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов.

При проведении опроса участнику опроса предоставляется возможность заполнения строки опросного листа при предъявлении паспорта или заменяющего его документа.

Заполнение строки опросного листа в части сведений, подтверждающих наличие у участника опроса права на участие в опросе, производится участником опроса собственноручно или лицом, осуществляющим опрос. Заполнение строки опросного листа в части сведений о выборе участником опроса одного из вариантов ответа на вопрос опроса, даты голосования, а также подписи участника опроса производится участником опроса собственноручно.

Использование карандашей при заполнении опросного листа не допускается.

Если участник опроса считает, что при заполнении строки опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, осуществляющему опрос, с просьбой

предоставить ему возможность заполнить другую строку опросного листа взамен испорченной. Лицо, осуществляющее опрос, погашает строку опросного листа, в которой допущена ошибка, путем вычеркивания и заверяет ее погашение своей подписью, после чего предоставляет участнику опроса возможность заполнить другую строку опросного листа.

В конце каждого дня проведения опроса члены Комиссии сдают все опросные листы председателю Комиссию.

О сдаче опросных листов составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество сдаваемых опросных листов и их порядковые номера.

После составления акта о передаче опросных листов ответственный член Комиссии переносит сведения, подтверждающие наличие у участника опроса права на участие в опросе, из опросных листов в список участников опроса.

Если при заполнении списка участников опроса будет выявлено, что один участник опроса проголосовал несколько раз по вопросу опроса, член Комиссии делает отметку в соответствующей графе списка участников опроса о неоднократном голосовании с указанием номеров опросных листов, строки которых заполнены соответствующим участником опроса.

После заполнения списка участников опроса заполненные опросные листы помещаются в опломбированный ящик для голосования.

## 4. Порядок определения итогов голосования и результатов опроса

Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня окончания проведения опроса определяет итоги голосования и результаты опроса. Определение итогов голосования и результатов опроса осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области».

Итоги голосования устанавливаются путем подсчета голосов участников опроса, поданных за каждый вариант ответа на вопрос опроса.

При определении итогов голосования не учитываются опросные листы, погашенные или признанные недействительными.

Погашенными являются неиспользованные опросные листы, а также опросные листы, при заполнении которых участниками опроса совершены ошибки и которые были заменены на другие опросные листы. Недействительными являются опросные листы, не содержащие отметок за соответствующий вариант ответа на вопрос опроса либо содержащие такие отметки, в результате которых не представляется возможным определить волеизъявление участника опроса.

Опрос признается несостоявшимся, если при его проведении проголосовало меньшее количество участников опроса, чем минимальная численность, установленная настоящей Методикой.

## 5. Порядок определения результатов опроса

Комиссия в течение 14 календарных дней со дня окончания опроса публикует результаты опроса в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского

муниципального округа «Официальная среда», а также размещает на официальном сайте администрации Тайшетского муниципального округа.

Вся документация Комиссии, включая опросные листы и списки участников опроса, подлежит хранению в Думе Тайшетского муниципального округа Иркутской области не менее одного года после дня окончания срока проведения опроса.

Результаты опроса подлежат рассмотрению Думой Тайшетского муниципального округа на ближайшем заседании, но не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования результатов опроса.

Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решения о реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелаевской средней общеобразовательной школы в форме присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шелаевского детского сада.

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа И.В.Ронжина

Мэр Тайшетского
муниципального округа А.С. Кузин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Методике проведения опроса граждан, утвержденной решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области
от «13» мая 2026 года № 283

Опрос граждан
в границах села Шелаево по вопросу проведения реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелаевской средней общеобразовательной школы в форме присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шелаевского детского сада

Список участников опроса граждан села Шелаево

| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения) | Адрес регистрации по месту жительства | Адрес фактического проживания | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина <1> | Подпись участника опроса | Подпись участника опроса о согласии на обработку его персональных данных | Дата голосования | Особые отметки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | |

Подписи членов Комиссии, осуществлявших заполнение списка участников опроса:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

<1> - документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, используется в значении, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Тайшетского
муниципального округа Иркутской области
от « 13 » мая 2026 года № 283

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА

Село Шелаево «_____» _____ 2026 год

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия _____№_____
выдан_____
(дата выдачи) (кем выдан)
_____
адрес регистрации по месту жительства:
_____
адрес фактического проживания:
_____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, осуществление действий (операций) с моими персональными данными (фамилия, имя, отчество, серия, номер и иные сведения, содержащиеся в паспорте (документе, удостоверяющем личность)), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, в документальной, электронной, устной форме.

_____
(подпись)

**Вопрос: Одобряете ли вы проведение реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелаевской средней общеобразовательной школы в форме присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шелаевского детского сада?**

| ЗА | ПРОТИВ |
|---|---|
| ☐ | ☐ |

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА
Поставьте любой знак в квадрате Вашего варианта ответа (V, X)

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа И.В. Ронжина

Мэр Тайшетского
муниципального округа А.С. Кузин