Российская Федерация

Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2026 года № 864

О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского района от 11 декабря 2023 года № 1154 «Об утверждении Устава редакции средства массовой информации – сетевого издания «Портал правовой информации администрации Тайшетского района»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области», руководствуясь статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тайшетского района от 11 декабря 2023 года № 1154 «Об утверждении Устава редакции средства массовой информации – сетевого издания «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (в редакции постановления администрации Тайшетского района от 23 июля 2025 года № 506), следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Устава редакции средства массовой информации – сетевого издания «Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Устав редакции средства массовой информации – сетевого издания «Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа».».

2. Внести изменения в Устав редакции средства массовой информации – сетевого издания «Портал правовой информации администрации Тайшетского района», утвержденный постановлением администрации Тайшетского района от 11 декабря 2023 года № 1154 (в редакции постановления администрации Тайшетского района от 23 июля 2025 года № 506), изложив в новой редакции согласно приложению.

3. Заместителю Управляющего делами – начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда», разместить на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании «Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа» (https://npa-tr.ru).

Мэр Тайшетского
муниципального округа А.С. Кузин

Исп.:Вакселева В.Д.,
Тел. 8(39563)3-99-70.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 22 мая 2026 года № 864

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива журналистов –штатных сотрудников редакции СМИ - сетевого издания «Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа»
Протокол № 5/к от «22» мая 2026 года

Главный редактор
Н.Н. Бурмакина
подпись
«22» мая 2026 года

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ - сетевого издания «Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа»
Муниципальное казённое учреждение «Администрация Тайшетского муниципального округа»

Мэр Тайшетского
муниципального округа
А.С. Кузин
подпись
«22» мая 2026 года
М.П.

УСТАВ

редакции средства массовой информации – сетевого издания «Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа»

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция средства массовой информации - сетевого издания «Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа» (регистрационный номер Эл № ФС77-86166 от 19 октября 2023 года) (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет на некоммерческой основе производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителем СМИ является муниципальное казённое учреждение «Администрация Тайшетского муниципального округа Иркутской области», ИНН 3816038170 (далее – Администрация Тайшетского муниципального округа, Учредитель).

1.3. Редакцией СМИ является организационный отдел Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа.

Редакция СМИ осуществляет производство и выпуск средства массовой информации на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.4. Управление редакцией СМИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.5. Редакция СМИ не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектов. Редакция СМИ осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Учредителя без образования юридического лица.

1.6. Финансирование деятельности Редакции СМИ осуществляется Учредителем.

1.7. Местонахождение Редакции СМИ совпадает с местонахождением Администрации Тайшетского муниципального округа: 665008, Иркутская область, м.о. Тайшетский, г. Тайшет, ул. Свободы, д. 4, помещ. 4Н.

1.8. По обстоятельствам, возникшим в результате деятельности Редакции СМИ, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.9. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение информационной функции СМИ.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей о принятых нормативно – правовых актов муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области».

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;

- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124–1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ) и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

– утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции;

– принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

– прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема;

– назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора СМИ в установленном настоящим Уставом порядке;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

– привлекать сотрудников на основании гражданско–правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско–правовым отношениям;

– решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом, входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

– оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ;

– внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных статьей 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со статьей 18 Закона о СМИ), ответственность несет Учредитель.

3.5. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

– в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

– запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким–либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.

4.3. Редакция обязана:

– обеспечить высокий уровень публикаций;

– осуществлять размещение материалов в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков размещения;

– публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

– соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

– соблюдать требования статьи 27 Закона о СМИ;

– размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные статьей 35 Закона о СМИ;

– размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

– в соответствии со статьей 19.2 Закона о СМИ предоставлять один раз в квартал (отчетный период) информацию о получении денежных средств от иностранного государства, межгосударственной организации, иностранной организации, от выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции иностранного агента некоммерческой организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также от российской организации, участниками и (или) учредителями которой являются указанные лица в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;

– соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со статьей 41 Закона о СМИ.

4.4. Редакция не в праве разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

4.5. Редакция не в праве разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

4.6. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в статье 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.7. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.8. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.9. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

V. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем в соответствии с его компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов.

VI. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор СМИ в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

6.2. Главный редактор СМИ назначается на должность и освобождается от должности на основании постановления (распоряжения) Учредителя.

6.3. Главный редактор СМИ принимается на работу на неопределенный срок.

6.4. Главный редактор СМИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Главный редактор СМИ в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.6. Главный редактор СМИ:

– утверждает выпуск СМИ в свет;

– распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет.

6.7. Главный редактор СМИ имеет право:

– планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;

– самостоятельно утверждать материалы для размещения в СМИ;

– заключать договоры с редакцией, учредителем;

– возглавлять разработку перспективных и текущих календарно – тематических и производственных планов;

– самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы;

– решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.8. Главный редактор СМИ обязан:

– осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

– принимать окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

– обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков выпуска СМИ;

– организовывать работу Редакции, определять структуру Редакции, издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

– принимать решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулировать разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

– контролировать соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

– распределять обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

– обеспечивать рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

– представлять интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.9. Главный редактор СМИ несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.10. Кроме того, Главный редактор СМИ вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.11. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора СМИ. Главный редактор СМИ входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.12. Редакционная коллегия созывается Главным редактором СМИ по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор СМИ.

6.13. Повестка дня определяется Главным редактором СМИ. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.14. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора СМИ. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором СМИ. Главный редактор СМИ не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

7.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

VIII. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

8.1. Коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование, создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.2. Коллектив журналистов – штатных сотрудников реакции осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

8.4. Коллектив журналистов – штатных сотрудников редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно – издательского процесса.

Коллектив журналистов – штатных сотрудников редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.5. Коллектив журналистов – штатных сотрудников редакции осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции.

8.6. Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8.8. В соответствии с законодательством о СМИ к правам журналиста относятся права:

– искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

– посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс–службы;

– быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

– получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

– копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований статьи 42 Закона о СМИ;

– производить записи, в том числе с использованием средств аудио– и видеотехники, кино– и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

– посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение, присутствовать на митингах и демонстрациях;

– проверять достоверность сообщаемой ему информации;

– излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

– отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

– снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

– распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

8.9. Обязанности журналиста:

– соблюдать настоящий Устав;

– проверять достоверность сообщаемой им информации;

– удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

– сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

– получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

– при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио– и видеозаписи, кино – и фотосъемки;

– ставить в известность Главного редактора СМИ о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

– отказаться от данного ему Главным редактором СМИ или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

– предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

– соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

– уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

IX. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ, ПОСЛЕДСТВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется статьями 15, 16 Закона о СМИ.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

– Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

– издание СМИ является убыточным;

– Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

– производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после согласования с Главным редактором

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со статьей 11 Закона о СМИ.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

X. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику.

10.2. В случае реорганизации Учредителя право на название переходит к его правопреемнику.

10.3. В случае ликвидации Учредителя, деятельность средства массовой информации с названным наименованием прекращается.

10.4. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

10.5. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ

11.1. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

11.2. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.3. В случае реорганизации Учредителя, его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

11.4. В случае ликвидации Учредителя, деятельность средства массовой информации прекращается.

11.5. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

XII. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

12.1. Учредитель СМИ – юридическое лицо, редакция СМИ не является юридическим лицом согласно пункту 1.5 раздела 1 Устава редакции СМИ. Вместе с тем, по решению Учредителя, Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

12.2. В случае регистрации редакции СМИ как юридического лица, деятельность редакции, наряду с основаниями, указанными в пункте 9.2. Устава, может быть также прекращена:

– по решению Учредителя или суда;

– в процессе ее ликвидации или реорганизации.

При принятии решения о ликвидации Редакции Учредителем, решение должно быть согласовано с Главным редактором СМИ.

В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

12.3. Решение о реорганизации, изменения организационно – правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с Главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно – правовой формы Редакции, ее права переходят к правопреемнику.

12.4. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно – правовой формы принимается и утверждается новый Устав редакции.

12.5. При реорганизации Редакции все документы (финансово – хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

XIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

13.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции средства массовой информации и утверждается Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции средства массовой информации и утверждаются Учредителем.

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции средства массовой информации дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 14 дней.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Устав вступает в силу с момента утверждения Учредителем.

14.2. На правоотношения, не регулируемые настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.

14.3. При возникновении разногласий между Учредителем и Редакцией сторонами принимаются все меры к их досудебному урегулированию.

14.4. При невозможности досудебного урегулирования, такие разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.